

ОФИЦИАЛЬНО

Руководителям архитектурных мастерских

Об участии в архитектурном конкурсе

Уважаемые Архитекторы!
ГАОК СО «Свердловский государственный академический театр драмы» объявляет конкурс на разработку архитектурно-художественной концепции по реконструкции фасадов здания Свердловского государственного академического театра драмы в городе Екатеринбурге.

Цель конкурса — создание современного выразительного архитектурно-художественного облика здания Свердловского государственного академического театра драмы в городе Екатеринбурге.

Сроки проведения конкурса — с 19.02.2019 по 21.05.2019

По окончании конкурса победитель и/или призеры конкурса могут быть приглашены к доработке концепции для дальнейшей разработки проекта.

Премияльный фонд конкурса — 500 тыс. руб.

Подробная информация о конкурсе публикуется информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://уральский-рабочий.рф/> и на официальном сайте ГАОК СО «Свердловский государственный академический театр драмы» <http://www.uraldrama.ru/>

Приглашаем Вас принять участие в конкурсе!

Приложение: на 22 л. в 1 экз.

Вся конкурсная документация на <http://yadi.sk/d/bxtjvwYXlQolg/>

тронной почты: uraldrama@epn.ru (заголовок письма — «Заявка на участие в конкурсе»);

1) сканированную копию заявки, заполненной по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению);

2) проектное предложение участника, соответствующее требованиям технического задания (приложение № 2 к настоящему Положению), в виде ссылки для скачивания; 3) портфолио участника в виде электронного документа альбом А3 в формате pdf (с разрешением не менее 72 dpi) в виде ссылки для скачивания.

Участники конкурса, представившие документы позже установленного срока или не в полном объеме, не допускаются к участию в конкурсе.

14. Проектное предложение должно включать следующие конкурсные материалы:

1) альбом А3 в виде электронного документа в формате pdf (с разрешением не менее 72 dpi) без указания авторов для печати жюри и оценки проектного предложения участника;

2) альбом А3 в виде электронного документа в формате pdf (с разрешением не менее 300 dpi) без указания авторов для печати проектного предложения участника;

3) планшет А0 в виде электронного документа в формате pdf или jpg (с разрешением не менее 300 dpi) с указанием авторов для печати проектного предложения участника.

Документы, представленные участникам конкурса, который признан победителем конкурса, не возвращаются и хранятся у организатора. Документы, представленные участником конкурса, который не признан победителем конкурса, могут быть возвращены организатором участникам конкурса (или его уполномоченному представителю) на основании письменного заявления участника конкурса, но не позднее опубликования итогового рейтинга конкурсных проектов.

15. Направляя заявку и проект организатору, участники дают согласие:

1) на получение по электронной почте информационных сообщений от организатора;

2) рассмотрение портфолио участника;

3) на обработку персональных данных, неоплачиваемую публикацию проектных предложений с указанием и без его (их) авторства в средствах массовой информации, а также в виде различных полиграфических изданий с целью популяризации конкурса, а также представленных проектных предложений участников;

4) на использование организатором материалов проектных предложений участников в любой информационной или рекламной деятельности, связанной с проведением конкурса.

Организатор приобретает преимущественное право на заключение с автором проекта, признанного победителем конкурса, договора об использовании проекта с выплатой ему за это соответствующего вознаграждения.

Органы власти, заинтересованные в достижении цели конкурса (Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Министерство культуры Свердловской области, ...), и лица, в дальнейшем привлекаемые для реализации проекта и проведения в соответствии с ним строительных и иных работ, также вправе использовать проект без выплаты автору проекта какого-либо вознаграждения.

Глава 3. Жюри конкурса

16. Для определения лучших проектных предложений из числа представленных участниками конкурса формируется жюри конкурса. Состав жюри конкурса утверждается протоколом проектного офиса Свердловской области по реконструкции Свердловского государственного академического театра драмы и благоустройству Октябрьской площади в городе Екатеринбурге, созданным Указом Губернатора Свердловской области от 18.12.2018 № 679-УГ.

17. В состав жюри входят эксперты в области архитектуры и градостроительства, деятели культуры, представители общественной палаты города Екатеринбурга, Правительства Свердловской области и Администрации города Екатеринбурга.

18. Жюри возглавляет председатель.

19. В случае отсутствия председателя жюри на заседании его полномочия осуществляет заместитель председателя жюри.

20. Присутствие всех членов жюри на заседании не обязательно. Оценка проектных предложений участников конкурса проводится в форме заочного голосования. На заседании жюри производится подсчет голосов, подведение итогов заочного голосования, включение результатов в протокол заседания жюри.

21. Организацию заседания жюри, подготовку протокола заседания жюри обеспечивает секретарь конкурса. Секретарь конкурса членом жюри не является.

22. В ходе заседаний жюри осуществляют:

1) формирование рейтинга конкурсных проектов в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения;

2) отбор лучших проектных предложений из представленных участниками конкурса на основании оценок жюри заочного голосования;

3) определение победителя конкурса.

23. Члены жюри осуществляют свою деятельность безвозмездно.

24. Члены жюри руководствуются принципами профессионализма, конфиденциальности, независимости мнений и объективности суждений, а также настоящим Положением.

25. Для объективной оценки проектных предложений участников конкурса, решение членов жюри фиксируется в специальном бюллетене с зашифрованными конкурсными материалами, подготовленным и направленном членом жюри организатором.

26. Работа жюри регулируется следующими правилами и ограничениями:

1) Члены жюри не оценивают собственные работы или работы, поданные лицами, чья заинтересованность в участии в конкурсе влечет за собой конфликт интересов данных лиц с членами жюри и/или секретарем конкурса;

2) При спорных ситуациях председатель жюри имеет право решающего голоса;

3) Если член жюри дал согласие на участие в работе жюри, но не производил оценку конкурсных работ, его членство в жюри аннулируется;

4) Члены жюри не разглашают свои оценки до официального объявления результатов голосования.

27. По итогам заседаний жюри составляется протокол, в котором фиксируется решение всех членов жюри, в том числе участвовавших в заочном голосовании.

28. Протокол заседания жюри подписывается председателем и секретарем конкурса и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://уральский-рабочий.рф/>.

Глава 4. Порядок проведения первого этапа конкурса

29. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня после утверждения настоящего Положения организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://уральский-рабочий.рф/> объявление о начале конкурса.

30. Организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://уральский-рабочий.рф/> следующие конкурсные материалы, необходимые участия и проектирования:

настоящее Положение; бланк заявки (приложение №1 к настоящему Положению); техническое задание на проектирование (приложение № 2 к настоящему Положению); фасады здания Свердловского государственного академического театра драмы в городе Екатеринбурге; поэтажные планы существующего здания Свердловского государственного академического театра драмы в городе Екатеринбурге;

фотофиксацию здания и участка для проектирования; дополнительную информацию и характеристики участка, необходимые для проектирования.

31. В срок до 22.04.2019 18:00 по местному времени участники конкурса готовят заявку, портфолио, проек-

тные предложения и направляют их организатору по адресу электронной почты: uraldrama@epn.ru.

32. Направляя материалы конкурсного проекта организатору, участники конкурса сохраняют за собой исключительные права на произведение, заключенные в концепции. Вместе с тем в рамках конкурса каждый участник предоставляет организатору конкурса следующие права на использование произведений, заключенных в подготовленной им концепции:

— право на неоплачиваемую публикацию проекта с указанием авторов в средствах массовой информации, а также в виде различных полиграфических изданий с целью популяризации конкурса и представленных проектов;

— право на использование организатором материалов конкурсных проектов в любой информационной или рекламной деятельности, связанной с проведением конкурса без ограничения срока и территории использования.

33. Прием заявок и проектных предложений открывается в момент публикации конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://уральский-рабочий.рф/> и закрывается 22.04.2019 в 18:00 по местному времени.

Глава 5. Порядок проведения второго этапа конкурса

34. Организатор до 07.05.2019 проверяет соответствие представленных заявок и проектов требованиям, содержащимся в настоящем Положении. Для проверки достоверности, точности и полноты сведений, представленных в заявке и проекте, организатор вправе запрашивать у лиц, указанных в заявке, комментарии, получать сведения и документы. Организатор также запрашивает у участников документы и сведения, подлежащие представлению в рамках составления заявки в соответствии с настоящим Положением, но не представленные участниками.

35. Организатор отказывает во включении в список участников при наличии следующих оснований:

1) заявка и (или) проект участника не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением (в т.ч. приложениями к нему);

2) участником нарушены сроки подачи заявки и проекта;

3) заявка, портфолио и (или) проектное предложение содержат недостоверные сведения.

36. Организатор конкурса регистрирует и шифрует присланные проекты, основываясь на материалах заявок участников конкурса, исходя из принципа: одна заявка — один проект.

Регистрация проекта состоит в присвоении ему номера в хронологическом порядке, в соответствии с которым первому поступившему по времени проекту присваивается номер «1», второму поступившему по времени проекту присваивается номер «2» и т.д.

Шифрование проекта состоит в оформлении документов участника конкурса для передачи членам и секретарю жюри в таком виде, которое исключает разглашение членам и секретарю жюри сведений, идентифицирующих участников конкурса, на стадии оценки проектных предложений критериям, предусмотренным пунктом 39 настоящего Положения.

Регистрация и шифрование проекта производится сотрудником организатора, уполномоченным на обработку документов участников конкурса, в день получения организатором заявки с соответствующим проектом.

Наделение сотрудника организатора полномочиями по обработке документов участников конкурса производится приказом организатора в порядке, определяемом организатором.

37. По результатам рассмотрения заявок и проектных предложений сотрудник организатора, уполномоченный на обработку документов участников конкурса, формирует список участников конкурса, регистрирует и шифрует проектные предложения, соответствующие требованиям настоящего Положения, и не позднее дня, следующего за днем окончания проверки соответствия представленных заявок и проектов требованиям, содержащимся в настоящем Положении (пункт 34 настоящего Положения), направляет членам и секретарю жюри зарегистрированные и зашифрованные проектные предложения и бюллетень для голосования.

Зарегистрированные и зашифрованные проектные предложения и бюллетень для голосования направляются членам и секретарю жюри в электронном виде и/или в печатном виде по согласованию с каждым членом и секретарем жюри.

До 21.05.2019 организатор проводит заседание жюри конкурса по правилам главы 3 настоящего Положения для определения победителя конкурса.

38. Члены жюри оценивают каждое проектное предложение по следующим критериям:

соответствие целям и условиям конкурса; соответствие требованиям технического задания; оригинальность и уникальность проектного предложения;

возможность реализации проектного предложения; соответствие решений проектного предложения климатическим условиям Уральского региона;

отражение идентичности, культурно-исторических черт города Екатеринбурга в архитектурно-пространственных решениях, представленных в рамках проектного предложения.

39. Формирование жюри итогового рейтинга проектных предложений происходит следующим образом:

1) каждый член жюри самостоятельно оценивает и распределяет проектные предложения по местам в порядке убывания в зависимости от количества участников (где 1 — первое место, 2 — второе, 3 — третье и т.д.) и вносит указанные данные в бюллетень;

2) секретарь конкурса обеспечивает рассмотрение бюллетеней, заполненных членами жюри, и оглашение результатов заочного голосования на итоговом заседании жюри. По результатам заседания жюри формируется итоговый рейтинг проектных предложений и заносится в протокол заседания жюри;

3) в случае, если проектные предложения набрали равное количество баллов и оценок, то результаты оценки указанных проектных предложений подлежат пересмотру жюри путем повторного голосования присутствующих членов жюри (один раз).

4) итоговый рейтинг проектных предложений утверждается жюри.

40. Участник конкурса, чье проектное предложение заняло первое место в рейтинге, признается победителем конкурса. Победитель конкурса объявляется путем размещения протокола заседания жюри на официальном сайте организатора (<http://www.uraldrama.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

41. Итоговый рейтинг конкурсных проектов публикуется до 21.05.2019 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://уральский-рабочий.рф/>, а также направляется всем участникам конкурса по адресам электронной почты, указанным в заявках.

Глава 6. Награждение победителей

42. Премияльный фонд в размере 500 тыс. рублей формируется за счет внебюджетных источников.

43. Победителю конкурса присуждается премия в денежной форме в размере 500 тыс. рублей.

44. Для выплаты призовых премий победитель конкурса предоставляет организатору информацию (включая банковские реквизиты), необходимую для перечисления денежных средств.

45. Выплата призовых премий конкурса осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня предоставления победителем конкурса информации, необходимой для перечисления денежных средств.

46. Присуждаемая победителю конкурса премия является доходом победителя конкурса и подлежит налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Информацию о дате проведения церемонии награждения организатор направляет победителю конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке победителя конкурса.

48. По окончании конкурса победитель конкурса может быть приглашен к доработке концепции для дальнейшей разработки проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении конкурса на разработку архитектурно-художественной концепции по реконструкции Свердловского государственного академического театра драмы и благоустройству Октябрьской площади в городе Екатеринбурге

ЗАЯВКА на участие в конкурсе на разработку архитектурно-художественной концепции по реконструкции Свердловского государственного академического театра драмы и благоустройству Октябрьской площади в городе Екатеринбурге *

Фамилия, имя, отчество, электронный адрес, контактный телефон ответственного за предоставление заявки	
Наименование организации (или) претендента (ов)/объединений или консорциума (полное и краткое наименование)	
Реквизиты организации (или)	
Руководитель(и) организации (или) претендента(ов)/объединений или консорциума	

Ответственный за предоставление заявки на участие в конкурсе

ФИО (подпись)

* заполнение заявки является подтверждением согласия автора(ов) конкурсного проекта на обработку персональных данных, неоплачиваемую публикацию проекта с указанием его(их) авторства в средствах массовой информации, а также в виде различных полиграфических изданий с целью популяризации конкурса и представленных проектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении конкурса на разработку архитектурно-художественной концепции по реконструкции Свердловского государственного академического театра драмы и благоустройству Октябрьской площади в городе Екатеринбурге

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение конкурса на разработку архитектурно-художественной концепции по реконструкции Свердловского государственного академического театра драмы и благоустройству Октябрьской площади в городе Екатеринбурге

№	Перечень основных требований	Содержание требований
1.	Место-положение. Границы проектирования	1. Объект для проектирования расположен по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, Октябрьская площадь, проектирования 2. Границы проектирования принять на основании графической информации (п. 30 Положения).
2.	Требования к архитектурно-художественной концепции	1. При работе над архитектурно-градостроительным обликом здания драматического театра учесть колористическую концепцию существующей застройки (облик зданий: Правительства Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, отеля Nuait, Президентского центра Б.Н. Ельцина); 2. Сформировать облик театра с учетом авторского решения композиции фасадов, сохранив уникальные элементы оформления экстерьера (фасадный декор, барельефы и др.); 3. При разработке архитектурно-градостроительного облика театра предложить вариант архитектурного решения по размещению информационных и (или) рекламных конструкций (медиафасада, медиаэкрана) на фасадах здания театра; 4. Предложить проектное решение по организации крытого хозяйственного двора театра со стороны Боевых Дружин (детализировать глухие фасады); 5. Предложить решение по организации пространства вблизи театра с учетом всех существующих и проектируемых частей, объектов и участков благоустройства для создания единого городского пространства, предназначенного для посетителей театра, горожан, а также позволяющего проводить массовые театральные мероприятия на открытом воздухе; 6. Предложить варианты архитектурно-художественного освещения здания в темное время суток; 7. Предложить решение по реконструкции существующих афишных тумб, расположенных перед главным входом в здание театра. 8. Предусмотреть увеличение площади служебной стоянки театра на 20% и модернизацию подъездных путей к ней для полноценной эксплуатации длинномерного транспорта; 9. При работе над реконструкцией облика театра учесть разработанное ранее проекционное решение по размещению репетиционных залов и гостиницы
3.	Требования к составу и оформлению демонстрационных материалов	1. Графические материалы в виде альбома А3 в формате PDF. Альбом должен содержать: 1) схему ситуационного плана, отображающую место расположения объекта проектирования; 2) генеральный план участка проектирования; 3) поэтажные планы, представляющие возможные изменения планировки существующего здания; 4) развертки фасадов зданий с прорисовкой деталей и элементов декора (не менее 4-х фасадов); 5) перспективные изображения здания театра, встроенные в фотографию окружающей застройки и предлагаемого решения в дневное и ночное время суток; 2. Пояснительная записка должна быть включена в альбом проектного предложения и содержать: 1) описание принципов и идеи проекта; 2) основные технико-экономические показатели проектного предложения;
4.	Требования к подаче конкурсных материалов	1. Для оценки проектного предложения участника (Альбом А3) конкурсные материалы должны быть представлены в виде альбома А3 в формате PDF (разрешением не менее 72 dpi) без указания авторов. 2. Для печати проектного предложения участника (Альбом А3) конкурсные материалы должны быть представлены в виде альбома А3 в формате PDF (разрешением не менее 300 dpi) без указания авторов. 3. Для печати проектного предложения участника планшет А0 в формате PDF или JPG (разрешением не менее 300 dpi) с указанием авторов. 4. С целью сохранения конфиденциальности и обеспечения объективного рассмотрения и оценивания проектных предложений участниками необходимо исключить при оформлении альбомов А3 использование шрифтов, подписей, обозначающих принадлежность работ и авторство. Все тексты, пояснительная записка, экспликация и пояснения в проектах должны быть выполнены на официальном языке конкурса — русском.